

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
Муниципального автономного учреждения «Лыжно-биатлонный
комплекс «Ангарский»
для целей бухгалтерского и налогового учета на 2016 год
и последующие годы

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение «Лыжно-биатлонный комплекс «Ангарский» (далее – учреждение) при организации и ведении бухгалтерского учета, составлении бухгалтерской отчетности руководствуется следующими основными нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об автономных учреждениях";
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016);
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ (ред. от 25.12.2015) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ (ред. от 25.12.2015) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ);
- «ОК 013-94 Общероссийским классификатором основных фондов», (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 года № 359) (ред. от 14.04.1998);
- Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 (ред. от 06.07.2015);
- Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 (ред. от 30.12.2015) "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме";
- Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н (ред. от 17.12.2015) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011 N 20558) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.02.2016);

- Приказ Минфина России от 21.07.2011 N 86н (ред. от 17.12.2015) "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2011 N 22013);
- Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 04.02.2011 N 19713);
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 01.03.2016) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н (ред. от 16.11.2016) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями учета и бухгалтерской и статистической отчетности по их применению» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37519);
- Приказ Казначейства России от 04.12.2015 N 339 "Об утверждении Особенности формирования бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц территориальными органами Федерального казначейства";
- Требования к форматам и способам передачи в электронном виде бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Федеральное казначейство. Версия Требований 7.0" (утв. Казначейством России 21.04.2016);
- Приказ ФНС России от 27.03.2015 N ММВ-7-6/126@ "Об утверждении форматов представления бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в электронной форме";
- Приказ Казначейства России от 08.12.2011 N 15н (ред. от 30.12.2015) "О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами автономных учреждений" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2011 N 22672);
- Приказ Минэкономразвития РФ от 03.12.2008 N 423 (ред. от 29.11.2010) "Об утверждении типовой формы соглашения между учредителем и федеральным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.01.2009 N 13119);
- Письмо Минфина России от 08.10.2014 N 02-07-07/50609 <Об обеспечении единого подхода при отражении в бухгалтерском учете учреждений операций, со средствами, поступающими во временное распоряжение>;

- Письмо Минфина России от 24.04.2013 N 02-13-09/14197 <О порядке использования субсидии, предоставляемой государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, в том числе остатка указанной субсидии>;
- Письмо Минфина России N 02-03-10/5401, Казначейства России N 42-7.4-05/5.3-772 от 29.12.2012 <О возможности проведения операций со средствами автономных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)>;
- Письмо Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798 <Об отражении в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, а также в бюджетном учете и бюджетной отчетности органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, операций с недвижимым имуществом, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, и особо ценным движимым имуществом>;
- Письмо Минфина России N 02-03-07/3357, Казначейства России N 42-7.4-05/5.3-495 от 27.08.2012 <О порядке взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из федерального бюджета федеральным бюджетным и автономным учреждениям>;
- Письмо Минфина России N 02-03-09/3124, Казначейства России N 42-7.4-05/5.1-454 от 10.08.2012 <О порядке отражения на лицевых счетах федеральных бюджетных и автономных учреждений операций, связанных с ликвидацией, реорганизацией и изменением типа учреждений>;
- Письмо Минфина России от 30.07.2012 N 02-06-07/2969 <Об учете операций по перечислению остатков средств бюджетных и автономных учреждений с соответствующих счетов территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в соответствующие бюджеты, а также по их возврату на указанные счета>;
- Письмо Казначейства России от 23.04.2012 N 42-11.0-08/68 <Об обеспечении автономных учреждений сертификатами ключей электронных цифровых подписей>;
- Письмо ФНС РФ от 11.11.2011 N ЕД-4-3/18935@ "Об обязанности автономных учреждений представлять бухгалтерскую отчетность в налоговые органы" (вместе с <Письмом> Минфина РФ от 20.10.2011 N 03-02-07/2-182);
- Письмо ФНС РФ от 07.10.2011 N АС-4-3/16572@ "Об изменениях и дополнениях статей 146 и 149 Налогового кодекса Российской Федерации";
- Письмо Минфина РФ от 08.08.2011 N 02-03-06/3599 <Об отражении изменений в наименовании федерального казенного, бюджетного или автономного учреждения при изменении их типа в договорах>;
- Письмо Минфина РФ от 24.05.2011 N 02-03-09/2136 <О совершенствовании правового положения автономных учреждений>;
- Письмо Минфина РФ от 30.12.2010 N 02-03-06/5448 <О возможности использования государственными (муниципальными) учреждениями средств, сэкономленных в результате мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности>.

Глава 2. Организация бухгалтерского учета

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета в учреждение, несет директор учреждения.

Директор создает необходимые условия для ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета в учреждении.

2. Ведение бухгалтерского учета в учреждение осуществляет бухгалтерия.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Главный бухгалтер при исполнении должностных обязанностей подчиняется непосредственно директору учреждения.

Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором учреждения.

3. Правильность отражения факта хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

4. Главный бухгалтер обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, Иркутской области и Ангарского городского округа, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

5. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, обязательны для всех работников учреждения. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не принимаются к исполнению.

6. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между директором и главным бухгалтером:

1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером, к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению директора учреждения, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

2) объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером, в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения директора учреждения, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения учреждения на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

7. Право первых подписей платежных документов, доверенностей на получение товарно-материальных ценностей предоставляется директору учреждения, а в случае его отсутствия первому заместителю директора по административно-хозяйственной работе, право второй подписи – главному бухгалтеру, а в случае его отсутствия заместителю главного бухгалтера в соответствии с приложением №1 к настоящей учетной политике.

8. Учреждение осуществляет ведение учета исполнения бюджета по плану счетов бухгалтерского учета, в соответствии с приложением №2 к настоящей учетной политике и плану забалансовых счетов, в соответствии с приложением №3 к настоящей учетной политике. Расшифровка аналитического кода по коду расхода бюджета с 1 по 17 разряд приводится в приложении №4 к настоящей учетной политике. Сопоставительная таблица соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам и применяемых учреждением приводится в приложении №5 к настоящей учетной политике.

9. Финансирование деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа.

В учреждение применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 - субсидия на выполнения муниципального задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - субсидия на осуществление капитальных вложений.

10. Движение денежных средств осуществляется на счетах администрации Ангарского городского округа, открытых в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (далее - управление):

на расчетном счете 40701810825053000003 в РКЦ Ангарск г. Ангарск.

- л/с 30707100020;

- л/с 31707100020.

11. Поступление денежных средств на лицевые счета, открытые в управлении, отражаются по дебету счета 201.11.000 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства».

12. Расходование денежных средств с лицевых счетов, открытых в управлении, отражаются по кредиту счета 201.11.000 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства».

13. По л/сч 30707100020 учет ведется с признаком 2 и 4. По л/сч 31707100020 учет ведется с признаком 5 и 6.

14. Учет операций по счету 201.11 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами.

Нумерация платежных документов производится сплошным методом.

15. Обработка учетной информации осуществляется с использованием программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения», АЦК «Финансы», Свод-Смарт, СУФД.

Базы данных хранятся на жестких дисках, страховые копии формируются ежемесячно и хранятся на жестких дисках.

Глава 3. Регистры бухгалтерского учета и учет первичных учетных документов

16. Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет ведется посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета, если иное не установлено федеральными стандартами.

Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях, а при наличии технической возможности - на машинном носителе в виде электронного документа (регистра), содержащего электронную цифровую подпись (далее - электронный регистр).

Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета.