МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛЫЖНО – БИАТЛОННЫЙ КОМПЛЕКС «АНГАРСКИЙ»

Иркутская область, Ангарский район,5,28 км автодороги Подъезд к с. Савватеевка, Лыжный стадион, строение 1. Тел. 592400, 543078, e-mail: angarskii_lbk@mail.ru

ОГРН 1103801004537 ИНН 3801110804; КПП 380101001

Утверждаю
директор МАУ «ЛБК «Ангарский»
_____ В.С. Арестов
«09» января 2019 г.

Порядок
приема лиц в МАУ «ЛБК «Ангарский» на программы спортивной подготовки

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием лиц (далее поступающие) в МАУ «ЛБК «Ангасркий» (далее–Учреждение) для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения, установленные Федеральным Законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

— **Спортивная подготовка** - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке и договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

— **Программа спортивной подготовки** - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

— **Федеральные стандарты спортивной подготовки** - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных и национальных видов спорта), обязательных при осуществлении спортивной подготовки.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта, разработанными на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. На официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет можно ознакомиться с информацией об Учреждении, включая:

— копию Устава;

— информацию об отделениях по видам спорта;

— нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы спортивной подготовки;

— локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

— копии программ спортивной подготовки;

— требования к минимальному возрасту (в разрезе видов спорта) для зачисления;

— расписание работы приемной комиссии;

— сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
— сведения о сроках приема документов для поступления в спортивную школу;
— графики проведения индивидуального отбора;
— сведения о результатах отбора;
— списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в спортивную школу;
— правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора;
— сроки зачисления в Учреждение.

2. Основания предоставления услуги

2.1. Предоставление услуги осуществляется на основании:

— Федерального Закона от 04.12 .2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

— Федерального Закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

— Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утв. Приказом Министерства спорта РФ от 24 октября 2012 года № 325);

— Приказа Минспорта России от 16.08.2013 N 645 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.10.2013 N 30221)

— Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и программам спортивной подготовки;

— Устава Учреждения;

— Иные локальные нормативные акты Учреждения.

3. Порядок осуществления приема в спортивную школу

3.1. Прием в спортивную школу осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденными Управлением по физической культуре и спорту Администрации Ангарского городского округа показателями муниципального задания на оказание услуг.

3.2. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе (на основании договора) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, и зачисление в спортивную школу, осуществляется в течение текущего тренировочного года при наличии свободных мест. Основной набор в группы на этап начальной подготовки первого года обучения проводится в период с 01 сентября по 30 октября текущего года.

3.4. Прием в спортивную школу на этапы спортивной подготовки осуществляется:

3.4.1. В группы на этап начальной подготовки - на основании результатов индивидуального отбора из числа несовершеннолетних граждан, желающих заниматься спортом, при успешном выполнении нормативов общей физической подготовки для зачисления на этап начальной подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными директором Учреждения;

3.4.2. В группы на тренировочный этап (этап спортивной специализации) – из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки;

3.4.3. В группы на этап совершенствования спортивного мастерства - на основании индивидуального отбора спортсменов, выполнивших требования по спортивной

подготовке не ниже норматива кандидат в мастера спорта, в командных игровых видах спорта - первый спортивный разряд, выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня;

3.4.4. В группы на этап высшего спортивного мастерства - на основании индивидуального отбора спортсменов, выполнивших требования по спортивной подготовке не ниже мастер спорта России, в командных игровых видах спорта - кандидат в мастера спорта, выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

3.5. Минимальный возраст детей для зачисления в спортивную школу определяется в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и программам спортивной подготовки.

3.6. При наличии свободных мест зачисление в спортивную школу может проводиться в течение текущего тренировочного года.

3.7. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

— непосредственно в Учреждении;

— на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.8. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

— гласности и открытости;

— соблюдения прав поступающих, установленных законодательством Российской Федерации; и объективной оценки способностей поступающих.

3.9. Прием в спортивную школу осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее – Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

3.10. Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.11. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги осуществляется в порядке их поступления.

3.12. В заявлении установленного образца о приеме в Учреждение (приложение №1) необходимо указать следующие сведения:

— название программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

— дата и место рождения поступающего;

— фамилия, имя отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;

— номера телефонов законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

— адрес места жительства поступающего;

— согласие Заявителя на участие в процедуре индивидуального отбора и обработку персональных данных (приложение №2, №3).

3.13. Одновременно с заявлением Заявитель представляет:

— копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

— доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);

— справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданную не более, чем за месяц до даты подачи заявления;

— фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);

— классификационную книжку спортсмена для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации, этапы совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства).

3.14. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

3.15. При приеме Учреждение знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с:

— Уставом Учреждения;

— Настоящим Положением;

— Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;

— Содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесса спортивной подготовки.

3.16. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а так же физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта, Учреждение организует индивидуальный отбор граждан на основании Положения об индивидуальном отборе, утвержденным приказом Директора Учреждения.

Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих.

3.17. Индивидуальный отбор поступающих заключается в выявлении их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

3.18. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение для прохождения спортивной подготовки выносится Приемной или апелляционной комиссией и оформляется приказом Директора Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

3.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

3.20. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

3.21. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.22. Основаниями для отказа в приеме в спортивную школу являются:

— отсутствие свободных мест;

— отрицательные результаты индивидуального отбора;

— неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;

— медицинские противопоказания для похождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

3.23. По результатам отбора поступающего и после предоставления Заявителем необходимых для зачисления документов, а так же заключения сторонами соответствующего договора об оказании услуг спортивной направленности, администрация принимает меры к зачислению гражданина в Учреждение.

3.24. Группы по видам спорта формируются из числа граждан, прошедших предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы, заключивших в установленном порядке соответствующий договор и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом Директора.

4. Порядок создания и работы Приемной комиссии Учреждения

4.1 В целях организации приема в Учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия (далее – Комиссия).

4.2 Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

4.3 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, в секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора по спортивной работе.

В состав комиссии входят тренеры Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.4 Права и обязанности членов Комиссии:

4.4.1. Председатель комиссии:

— осуществляет общее руководство работой Комиссии;
— председательствует на заседаниях Комиссии;
— дает поручения членам Комиссии;
— подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

— осуществляет прием и регистрацию поступающих;
— осуществляет работу с заявлениями поступающих;
— уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
— готовит материалы к заседанию Комиссии;
— ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
— размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
— выполняет иные поручения председателя Комиссии.

4.4.3. Члены Комиссии:

— участвуют в заседаниях Комиссии;
— принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.5 Порядок проведения заседаний Комиссии:

4.4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4.5. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

4.4.6. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.

4.4.7. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.

4.4.8. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4.9. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора

5.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее апелляция) в апелляционную комиссию Учреждения. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

5.3. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

6. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки - далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

— выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;

— наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;

— освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

— положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;

— положительные результаты выступлений на соревнованиях;

— выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Методического совета.

6.3. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению Методического совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению Методического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

6.4. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

6.5. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Методического совета.

6.6. Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения и федераций по видам спорта.

6.7. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Методического совета при персональном разрешении врача.

6.8. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом Директора Учреждения.

7. Порядок отчисления

7.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

— на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

— по инициативе Учреждения;

— в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

— невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Методическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

— нарушение Устава Учреждения;

— нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

— невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

— установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

— пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

— нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (по занятиям физической культурой и спортом);

— в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

7.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

7.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Методическим советом.

7.7. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

7.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

8. Заключительные положения

8.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.